

«TASDIQLAYMAN»



Toshkent viloyati statistika
boshqarmasi boshlig'i

Sh.M. Jamoldinov

“13” mart 2025 yil

Qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasi bo'limi NIZOMI

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur nizom O'zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo'mitasi Toshkent viloyati statistika boshqarmasi Qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasi bo'limining (keyingi o'rinlarda Bo'lim deb ataladi) maqomi, asosiy vazifalari va funksiyalari, huquq va majburiyatlari, shuningdek, uning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Bo'lim O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Statistika ishlarini tashkil etish va yuritish tizimini yangi bosqichga olib chiqish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida" 2025-yil 24-fevraldagi PF-27-son Farmoni hamda "O'zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo'mitasi faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida" 2025-yil 24-fevraldagi PQ-75-son qaroriga muvofiq qayta tashkil etilgan va Toshkent viloyati statistika boshqarmasi (keyingi o'rinlarda Boshqarma deb ataladi)ning tarkibiy tuzilmasi hisoblanadi.

3. Bo'lim o'z faoliyati davomida O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, O'zbekiston Respublikasining "Rasmiy statistika to'g'risida"gi Qonuni va boshqa qonunlariga, Oliy Majlisning qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga, "O'zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo'mitasi to'g'risida"gi nizomga, mazkur nizomga, shuningdek, boshqa qonun hujjatlariga amal qiladi.

4. Bo'lim o'z faoliyatini boshqarmaning tarmoq bo'limlari va tuman (shahar)lar statistika bo'limlari bilan o'zaro hamkorlikda amalga oshiradi.

5. Xalqaro darajada tavsiya etilgan Statistika ma'lumotlarini ishlab chiqish jarayonlarining namunaviy modeli (GSBPM – The Generic Statistical Business Process Model) talablarini milliy statistika tizimiga joriy qilish maqsadida ishlab chiqilgan Statistika ma'lumotlarini ishlab chiqishning milliy modelining barcha bosqichlarida bevosita va bilvosita ishtirok etadi.

6. Bo'lim o'z faoliyatini boshqarma boshlig'i rahbarligida amalga oshiradi. Bo'lim o'z vakolati doirasiga kiruvchi masalalar bo'yicha boshqarma boshlig'i o'rinbosari (E.Urunov) ga bo'ysunadi.

2-bob. Bo'limning vazifalari va funksiyalari

7. Quyidagilar Bo'limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

a) qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasi bo'yicha yagona siyosatni ishlab chiqish va bajarish, statistikani tashkil qilishning samarali tizimini ta'minlash va davlat statistika tizimini muvofiqlashtirish va funksional tartibga solish sohasida;

Statistika dasturi, Statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturi, Statistika boshqarmasining ish rejalarini o'z vaqtida shakllantirilishida ishtirok etish; statistik ma'lumotlar foydalanuvchilari talabini o'rgangan holda uzoq muddatli maqsadlar va yo'nalishlar bo'yicha statistik ko'rsatkichlarni joriy etib borish;

Statistika dasturining qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasiga oid qismi bo'yicha takliflar ishlab chiqish va taqdim etish;

qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasi sohasida rasmiy statistika prinsiplari va xalqaro standartlarga javob beradigan yagona statistika uslubiyotiga rioya etish, xalqaro tavsiyalar, shu jumladan sifatni boshqarishning milliy modellari (GSIM, GSBPM, GAMSO) hamda xorijiy davlatlarning ilg'or tajribalarini joriy etish;

ishlab chiqiladigan me'yoriy-huquqiy hujjatlar loyihalariga Bo'lim vakolati doirasidagi takliflar ishlab chiqishda ishtirok etish.

b) xalqaro standartlarga javob beradigan yagona statistik uslubiyotni va davlat statistika kuzatuv shakllarini ishlab chiqish, tasdiqlash va joriy etish sohasida:

qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasi ma'lumotlarini yig'ish va qayta ishlashning zamonaviy metodologiyasi va metodikalarini keng joriy etish yo'li bilan statistik kuzatuvlar tizimini qabul qilingan xalqaro amaliyotga yanada moslashtirishni amalga oshirish;

qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasi bo'yicha statistika kuzatuvlari shakllarini ishlab chiqish, tasdiqlashga kiritish va amaliyotga joriy etish, statistik kuzatuvlar o'tkazish usullarini aniqlash;

statistika sohasiga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlarni ishlab chiqishda boshqarma vakolati doirasida ishtirok etish;

qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasi sohasida xolis, sifatli va dolzarb hisobot ma'lumotlarini tayyorlashni muvofiqlashtirish va idoraviy kuzatuvlar shakllarini kelishishda ishtirok etish;

foydalanuvchilarning statistik ma'lumotlarga bo'lgan talabiga muvofiq, qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasi sohasi bo'yicha rivojlanayotgan xorijiy tajribani o'rganishni umumlashtirish va tarqatish;

qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasi sohasida xalqaro tashkilotlar tomonidan mamlakatlar reyting baholarini tuzish uchun foydalaniladigan axborot manbalarini o'rganishni tashkil etish, ular asosida shakllantiriladigan va tarqatiladigan statistik ko'rsatkichlar tarkibini yaxshilash chora-tadbirlarini ishlab chiqishda ishtirok etish;

qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasi bo'yicha statistika hisobotlari tizimini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlash va hisobotlarni tuzish tartibi bo'yicha yo'riqnoma va qo'llanmalar ishlab chiqish.

d) qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasiga oid hodisalar, jarayonlar va ularning natijalari to'g'risidagi statistik axborotlarni yig'ish, qayta ishlash, to'plash saqlash, umumlashtirish, tahlil qilish va e'lon qilish sohasida:

Statistika dasturining qishloq xo'jaligi statistikasiga oid qismini bajarilishini ta'minlash.

qishloq xo'jaligi statistikasiga oid statistika hisobotlarini elektron ko'rinishda zarur hollarda qog'oz ko'rinishida yig'ish, so'rovlarni va boshqa kuzatuvlarni tashkil etish;

qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasiga oid ko'rsatkichlarining statistik hisobini yuritish, hududlar bo'yicha muhim jarayonlarining birlamchi statistik tahlilini amalga oshirish;

statistik hisobot ko'rsatkichlarini tezkorligi, ishonchliligi va holisligini hamda statistik ma'lumotlarning shaffofligi va ochiqqligini kengaytirish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish;

xo'jalik yurituvchi subyektlarga qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasiga oid statistika hisoboti ko'rsatkichlarini ishonchli taqdim etishda har tomonlama ko'maklashish;

Bo'lim vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha tizimlashtirilgan elektron ma'lumotlar bazasining yaratilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda to'ldirilib va yangilanib borilishini ta'minlash;

qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasi sohasiga oid statistik ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlash;

qonunchilikka muvofiq, bo'lim ish faoliyatida shakllangan arxiv hujjatlarini jamlash, saqlash, hisobga olish va ulardan foydalanish ishlarini amalga oshirish.

e) davlat organlari, yuridik shaxslar, xalqaro tashkilotlar va aholini belgilangan tartibda qishloq xo'jaligi statistikasiga oid axborotlar bilan ta'minlash sohasida:

milliy va xorijiy foydalanuvchilarning keng ommasi uchun qishloq xo'jaligi statistikasiga oid ko'rsatkichlarni maksimal darajada shaffofligi va oshkoraligini, xalqaro statistik to'plamlar uchun tayyorlanishini ta'minlash;

ommaviy axborot vositalarida joylashtirish uchun qishloq xo'jaligi sohasida yuz berayotgan o'zgarishlarni ifodalovchi tahliliy ma'lumotlar va press-revizlar tayyorlash;

qishloq xo'jaligi va atrof muhit sohasini tavsiflovchi tezkor va sifatli statistik ma'lumotlarni tayyorlashni amalga oshirish;

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasi qarorlari ijrosi yuzasidan boshqarma vakolati doirasida yillik, choraklik va oylik statistik hamda tahliliy materiallarni tayyorlashda ishtirok etish;

qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasiga oid statistik kuzatuvlar va rasmiy statistik ma'lumotlarni tarqatish bo'yicha tashkil etiladigan axborot-tushuntirish ishlarida ishtirok etish.

6. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasi sohasi uslubiyati, statistika ishlarini tashkil etish va ularni bajarish masalalari bo'yicha boshqarma tarkibiy bo'linmalari va hududiy statistika organlariga yordam ko'rsatadi; jismoniy va yuridik shaxslarning yozma va og'zaki murojaatlarini o'z vaqtida va to'liq ko'rib chiqilishini, qonun hujjatlarida belgilangan tartibda va muddatlarda murojaat egalari javoblar tayyorlaydi;

Boshqarma rahbariyatining topshiriqlari va foydalanuvchilarning so'rovlariga asosan qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasi bo'yicha ma'lumotlar tayyorlaydi;

bo'limning uslubiy, iqtisodiy, tashkiliy va statistik ishlari rejalarini shakllantiradi va ularning ijrosini ta'minlaydi;

bo'limning vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha tizimlashtirilgan elektron ma'lumotlar bazasining yaratilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda to'ldirilib va yangilanib borilishini ta'minlaydi;

Boshqarma rahbariyati ko'rib chiqishi uchun tahliliy va boshqa materiallarni tayyorlaydi;

qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasi sohasi bo'yicha xalqaro normalar va talablarga javob beradigan statistik uslubiyotni ishlab chiqishga va statistika kuzatuvlari shakllarini statistik ma'lumotlarni shakllantirish jarayoniga yordamlashadi;

davlat idoralari, yuridik shaxslar, xalqaro tashkilotlar va aholini belgilangan tartibda qishloq xo'jaligi statistikasiga oid statistik ma'lumotlar bilan ta'minlaydi;

bo'lim va uning tarkibiy bo'limlari ish uslubini takomillashtirib boradi, fuqarolar murojaatlarini o'z vaqtida bajarilishini ta'minlaydi, boshqarma xodimlari tomonidan o'zlariga yuklatilgan vazifalarni o'z vaqtida va sifatli bajarilishi bo'yicha mas'uliyatini oshirib boradi;

Boshqarmaning tarmoq va hududiy bo'linmalari bilan birgalikda qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasi sohasida axborotlarni shakllantirish bo'yicha ishlarni tashkil etadi va muvofiqlashtiradi;

Statistika dasturining qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasi qismi bo'yicha vazifalar ijrosini ta'minlaydi;

hududiy statistika idoralari tomonidan, qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasi sohasiga oid statistika kuzatuvlarini yagona statistika uslubiyoti asosida tashkil etish ishlarini muvofiqlashtiradi;

qishloq xo'jaligi va atrof muhit sohasiga oid statistika hisobotlarini elektron shaklda taqdim etish va elektron hujjat aylanishi tizimini joriy qilish ishlarini tashkil etadi, bu yo'nalishda hududiy statistika organlari faoliyatini muvofiqlashtiradi;

zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalangan holda, qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasi asosiy ko'rsatkichlarining takomillashtirilgan ma'lumotlar bazasini yuritadi;

Bo'lim o'ziga yuklatilgan boshqa funksiyalarni belgilangan tartibda amalga oshiradi.

3-bob. Bo'limning huquqlari va majburiyatlari

7. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

Tuman (shahar) statistika bo'limlaridan o'ziga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun zarur materiallar va ma'lumotlarni belgilangan tartibda so'rash va olish;

qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasi sohasida ishlarni tashkil etish va takomillashtirish bo'yicha qo'mita rahbariyatiga takliflar kiritish;

statistika kuzatuv shakllarini o'zgartirish va ularni taqdim etish tartibi, statistika kuzatuvlarini o'tkazish usullari, davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining idoraviy statistik kuzatuv shakllari bo'yicha takliflar berish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlaridan, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlaridan va boshqa yuridik shaxslardan (zarur hollarda ularning vakolatxonalari va filiallaridan) statistika hisobotlarini belgilangan tartibda olish hamda ulardan statistika maqsadlarida foydalanish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlaridan qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasiga oid ishlarni olib borish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni (ularni ishlab chiqishning istalgan bosqichida), shuningdek, ularga ilova qilinadigan tushuntirishlarni so'rash va olish;

qishloq xo'jaligi va atrof muhit sohasiga oid statistika kuzatuvlarining metodologiyasi va tashkil etilishi, shuningdek, rasmiy statistik axborotlar bilan bog'liq masalalar bo'yicha axborot va tushuntirish ishlarini olib borish;

qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasiga oid ma'lumotlarning to'liqligi, ishonchliligi va xolisligini ekspertizadan o'tkazish;

qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasi sohasidagi statistika ma'lumotlarida buzilishlar aniqlangan taqdirda, ularni bartaraf etish bo'yicha ko'rsatmalar berish va statistika ma'lumotlariga tegishli tuzatishlar kiritish;

qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasiga oid masalalar yuzasidan xalqaro statistika tashkilotlari bilan hamkorlik qilish, seminar va yig'ilishlarda, shuningdek, xalqaro seminar va yig'ilishlarda ishtirok etish;

statistika dasturi, Statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturi, Statistika qo'mitasining ish rejalari, boshqarma ish rejasining tuzilishi va mazmuni bo'yicha agentlik rahbariyatiga takliflar kiritish;

boshqarma vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha qo'mita boshqarmalari va bo'limlari bilan hamkorlik qilish.

8. Bo'lim quyidagi majburiyatlarga ega:

o'ziga yuklangan vazifalarni samarali va lozim darajada bajarish;

vakolatiga kiruvchi tahliliy va boshqa materiallarni yuqori darajada tayyorlash;

statistika prinsiplariga amal qilish, ilg'or xalqaro amaliyotga muvofiq, foydalanilayotgan usullar va metodikalarni doimiy ravishda takomillashtirish;

Bo'lim xodimlari tomonidan belgilangan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq ijro intizomini ta'minlash.

4-bob. Bo'limning tuzilmasi

9. Bo'limning tuzilmasi o'z ichiga :

Bo'lim boshlig'i, bosh mutaxassisi, yetakchi mutaxassisi va 1-toifali mutaxassisi kiradi.

Bo'lim boshlig'i, bosh mutaxassisi, yetakchi mutaxassisi va 1-toifali mutaxassisi boshqarma boshlig'i tomonidan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod qilinadi.

1. Bo'lim boshlig'i:

10. Bo'lim mutaxassislarning ishini tashkil qilish, bo'limga yuklangan vazifa va funksiyalarning lozim darajada bajarilishini, ijro va mehnat intizomining holati uchun shaxsan javob beradi;

Bo'limda lavozimlarga tavsiya qilingan nomzodlar, xodimlarning kasbiy darajasi va ish malakasini oshirish, ularni rag'batlantirish va jazolash choralari bo'yicha takliflarni puxta ishlab chiqish va rahbariyatga ko'rib chiqish uchun kiritadi;

boshqarmaning ish rejasida bo'lim faoliyatining tegishliligi bo'yicha ko'zda tutilgan masalalami o'rganilishini va chora-tadbirlarning amalga oshirilishini ta'minlaydi;

muhim statistik indikatorlarni baholanishini va hisob-kitobini yuritilishini ta'minlaydi;

Bo'lim faoliyati bo'yicha hududiy bo'limlar tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlarni tahlil qilish ishlarini olib boradi;

Bo'lim xodimlari o'rtasida ularning lavozim yo'riqnomalariga muvofiq, vazifalarni taqsimlaydi;

Bo'lim ishining samaradorligi darajasini oshirish va kadrlar bilan to'ldirish choralari ko'radi;

Bo'lim xodimlari bilan yuklatilgan vazifalar, kiruvchi hujjatlarni nazorat qilish va tajriba almashish masalalari yuzasidan yo'riqnoma berish bo'yicha yig'ilishlar o'tkazadi;

ish yuritishni olib borish, topshiriqlarni o'z vaqtida ijro etilishini qat'iy nazorat qilish bo'yicha ishlarni tashkil qilish, xodimlar tomonidan xizmat hujjatlari bilan ishlash va ularni saqlash bo'yicha ishlarning belgilangan tartibiga amal qilinishini ta'minlaydi;

o'ziga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun zarur bo'lgan materiallar va ma'lumotlarni boshqarma bo'linmalari va tuman statistika organlaridan, idoraviy tashkilotlardan belgilangan tartibda so'raydi va oladi.

11. Boshqarma boshlig'i va uning o'rinbosarlarining topshiriqlariga muvofiq, tahliliy va umumlashtiruvchi materiallarni tayyorlash, qo'yilgan vazifalarni yanada samarali amalga oshirish bo'yicha takliflar ishlab chiqilishini ta'minlaydi;

Boshqarmaning joriy va istiqbolli ish rejalariga muvofiq boshqarma vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha tahliliy va boshqa materiallarni o'z vaqtida, tizimli asosda tayyorlanishini ta'minlaydi;

Boshqarmaning yig'ilishlari va majlislarida, shuningdek, Statistika qo'mitasi rahbariyatining topshirig'iga binoan, boshqarma vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha idoralararo ishchi guruhlar va kengashlar faoliyatida ishtirok etadi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq, boshqa funksiyalami amalga oshiradi.

Bo'lim boshlig'i vaqtinchalik bo'lmagan taqdirda uning vazifasini bosh mutaxassis bajaradi

2. Bo'lim bosh mutaxassisi:

12. Funksional vazifalariga muvofiq ma'lumotlar, materiallar, takliflar va hujjatlar loyihalarining sifatli, ishonchli va o'z vaqtida tayyorlanishi uchun shaxsan javob beradi;

bo'lim mutaxassislari tomonidan tahliliy jadvallar, press-revizlar, ma'ruzalar va statistik to'plamlarni tayyorlanishini, xalqaro tashkilotlar savolnomalarini to'ldirishini, shuningdek, bo'limga yuklangan vazifalar bo'yicha qonun hujjatlari va boshqa normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini sifatli va o'z vaqtida tayyorlanishini tashkil qiladi;

qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasi bo'yicha statistik ko'rsatkichlarning ishonchliligi, obyektivligi, to'liqligi va tizimlilikini ta'minlaydi;

qishloq xo'jaligi bo'yicha tizimli statistik kuzatuvlar axborotlarini elektron shaklda taqdim etish va elektron xujjat aylanishi tizimini joriy qilish ishlarini tashkil etish, bu yo'nalishda hududiy statistika bo'limlari faoliyatini muvofiqlashtirish.

13. Bo'lim boshlig'i yo'qligida uning vazifalari bo'yicha javobgarlikni o'z zimmasiga oladi.

Bo'lim faoliyati bo'yicha axborotlarni, Statistika dasturida belgilangan ishlarni belgilangan muddatlarda yig'ish, qayta ishlash, saqlash, umumlashtirish, tahlil qilish va chop ettirishni ta'minlaydi;

Statistika dasturiga muvofiq, o'ziga birlashtirilgan davlat statistik hisobotlar bo'yicha statistik ma'lumotlarni umumlashtirish, tahlil etish, saqlash va nashrga tayyorlash ishlarini tashkil etadi va byulletenlar, to'plamlar, ma'ruzalar va iqtisodiy yozishma materiallar uchun statistik ma'lumotlar tayyorlaydi;

kuzatuv shakllari va yig'ma tahliliy jadvallar namunasi, ko'rsatkichlarni hisoblash metodikasi, ma'lumotlarni qayta ishlash bo'yicha dasturiy ta'minotlarni ishlab chiqish va takomillashtirish uchun texnik topshiriqlarni tayyorlash, statistik instrumentariylarni shakllantirishini, byulletenlar, to'plamlar, ma'ruzalar va iqtisodiy yozishma materiallar uchun statistik ma'lumotlar tayyorlanishini tashkil etadi;

statistik ma'lumotlarni sharhlash, statistik kuzatuv blankalarini to'ldirish masalalari, ma'lumotlarni yig'ish va qayta ishlash uslublari, statistik hisob-kitoblar o'tkazish, olingan ma'lumotlarning ishonchliligini ekspertizadan o'tkazish bo'yicha maslahatlar beradi;

statistika kuzatuvlarining elektron ma'lumotlar bazasi saqlanishini va asosiy statistik ko'rsatkichlar bo'yicha dinamik qatorlar yuritilishini ta'minlaydi;

bo'lim boshlig'ining topshirig'iga muvofiq, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan elektron shakldagi murojaatlarni, ko'rib chiqish uchun zarur materiallarni tayyorlaydi, ularda ko'rsatilgan masalalarni hal qilish bo'yicha loyihani tayyorlaydi, rahbariyatning topshiriqlariga muvofiq, joriy ishlarni bajaradi hamda vazifalar taqsimlanishiga muvofiq, boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

3. Bo'lim yetakchi mutaxassisi, 1-toifali mutaxassisi:

14. O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi va qonunlari, Oliy Majlis palatalarining qarorlari, Prezident farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga, Milliy statistika qo'mitasi nizomiga, Qo'mita qaror va buyruqlariga, "Qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasi boshqarmasi to'g'risida"gi nizomga hamda mazkur yo'riqnomaga asoslanib ish yuritadi, shuningdek, loyihalar, topshiriq va vazifalarni amalga oshirish bo'yicha takliflar tayyorlashda ishtirok etadi;

bo'lim faoliyatiga xalqaro tavsiyalar, shu jumladan sifatni boshqarishning milliy modellari (GSIM, GSBPM, GAMSO) hamda ilg'or xorijiy tajribalarni joriy etishda ishtirok etadi;

funksional vazifalariga muvofiq ma'lumotlar, materiallar, takliflar va hujjat loyihalarining sifatli, ishonchli va o'z vaqtida tayyorlanishi uchun shaxsan javob beradi;

qishloq xo'jaligi va atrof muhit statistikasi sohasida maqsadli dasturlarning amalga oshirilishi bo'yicha oylik, choraklik va yillik statistik ma'lumotlarni hamda tahliliy jadvallar, press-revizlar, ma'ruzalar, statistik to'plamlar va xalqaro tashkilotlarning savolnomalari uchun ma'lumotlarni tayyorlashda qatnashadi;

statistika hisobotlarini belgilangan muddatlarda sifatli taqdim etilishini nazorat qiladi, olingan ma'lumotlarni tahlil qiladi, ular asosida jamlanma ma'lumotlar jadvallarini shakllantiradi, asosiy statistik ko'rsatkichlarni hisoblash ishlarini amalga oshirishda ishtirok etadi;

byulletenlar, to'plamlar, ma'ruzalar va iqtisodiy yozishma materiallar uchun statistik ma'lumotlar tayyorlashda ishtirok etadi;

statistika hisobotlari shakllari va kuzatuv so'rovnomalarini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlashda ishtirok etadi;

sohaga oid muhim indikatorlarni baholashda va hisob-kitobini yuritishda ishtirok etadi;

statistik ma'lumotlarni sharhlash, statistik kuzatuv blankalarini to'ldirish masalalari, ma'lumotlarni yig'ish va qayta ishlash uslublari, statistik hisob-kitoblar o'tkazish, olingan ma'lumotlarning ishonchliligini ekspertizadan o'tkazish bo'yicha maslahatlar berishda ishtirok etadi;

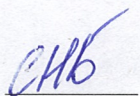
bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha Milliy statistika qo'mitasi mutaxassislariga, hududiy boshqarmalarga, tashkilot va korxonalarga maslahat yordamini ko'rsatadi;

bo'lim boshlig'ining topshirig'iga muvofiq jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan elektron shakldagi murojaatlarni, ko'rib chiqish uchun zarur materiallarni va ularda ko'rsatilgan masalalarni hal qilish bo'yicha qonunchilik hujjatlariga muvofiq takliflar tayyorlashda ishtirok etadi;

5-bob. Yakunlovchi qism

Bo'limni qayta tashkil etish, qo'shib yuborish va tugatish qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

Mazkur nizom bilan tanishdim va uni bajarish majburiyatini olaman:

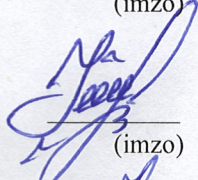


(imzo)

Sarvar Nurov Bekir o'g'li

(ismi, otasining ismi va familiyasi)

_____ (sana)

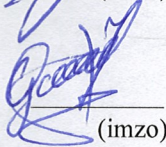


(imzo)

Maslonberdi Raxmatillo o'g'li Jabborov

(ismi, otasining ismi va familiyasi)

_____ (sana)



(imzo)

Duttiboev Jahongir

(ismi, otasining ismi va familiyasi)

_____ (sana)

_____ (imzo)

_____ (ismi, otasining ismi va familiyasi)

_____ (sana)