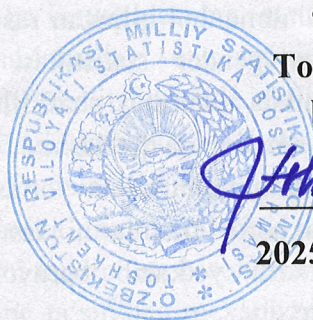




“TASDIQLAYMAN”

**Toshkent viloyati statistika
boshqarmasi boshlig'i**

Sh. Jamoldinov

2025- yil “13” *deart*

Demografiya, mehnat va gender statistika bo'limi to'g'risida

NIZOM

I bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur nizom Toshkent viloyati statistika boshqarmasining Demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'limining (*keyingi o'rinlarda – Bo'lim deb yuritiladi*) maqomi, asosiy vazifalari va funksiyalari, huquq va majburiyatlari, shuningdek, uning faoliyatini tashkil etishni belgilaydi.

2. Bo'lim O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025- yil 24- fevraldagi “O'zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo'mitasi faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida”gi PQ-75-son qaroriga muvofiq tashkil etilgan va Toshkent viloyati statistika boshqarmasining (*keyingi o'rinlarda – Boshqarma deb yuritiladi*) tarkibiy bo'linmasi hisoblanadi.

3. Bo'lim o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, O'zbekiston Respublikasining “Rasmiy statistika to'g'risida”gi qonuni, Oliy Majlisining normativ qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga, “Toshkent viloyati statistika boshqarmasi to'g'risida”gi nizomga, mazkur nizomga, shuningdek, boshqa qonunchilik hujjatlariga amal qiladi.

4. Bo'lim demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'yicha o'z faoliyatini boshqarmaning Milliy statistika qo'mitasining Demografiya, mehnat va gender statistika boshqarmasi, boshqarmaning tarmoq va tuman (shahar)lar statistika bo'limlari (*keyingi o'rinlarda - Hududiy bo'limlar deb yuritiladi*) bilan o'zaro hamkorlikda amalga oshiradi.

5. Bo'lim o'z faoliyatini boshqarma boshlig'i rahbarligida amalga oshiradi. Bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha boshqarma boshlig'ining o'rinbosari (*X.Igamberdiyev*)ga bo'ysunadi.

II bob. Bo'limning vazifalari va funksiyalari

6. Quyidagilar bo'limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

rasmiy statistika sohasida davlat siyosatini amalga oshirish, rasmiy statistikani rivojlantirish masalalari bo'yicha faoliyatni bo'lim doirasida muvofiqlashtirish, statistika uslubiyotlari va xalqaro tavsiyalarga muvofiq bo'lgan statistika kuzatuvlari shakllarini ishlab chiqish, tasdiqlash va amaliyotga joriy qilishda ishtirok etish;

foydalanuvchilar ehtiyojlarini qanoatlantirishga qaratilgan demografiya, mehnat va gender statistikasiga oid dolzarb statistika ma'lumotlarini yig'ish, ularni qayta ishlash, umumlashtirish, tahlil qilish, tarqatish va saqlash jarayonlarini tashkil etish;

xalqaro darajada umumqabul qilingan rasmiy statistikaning asosiy prinsiplari asosida demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'yicha sifatli va ishonchli statistika ma'lumotlarini shakllantirish, ularning shaffofligi va oshkoraligini oshirishga qaratilgan ta'sirchan mexanizmlarni amaliyotda qo'llash;

bo'lim statistika ma'lumotlarini tayyorlash jarayonlarida raqamli texnologiyalardan keng foydalanish, o'z axborot tizimlarini rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari va ma'muriy ma'lumotlarni yetkazib beruvchilarning axborot tizimlari bilan o'zaro integratsiyasini ta'minlash;

bo'lim ochiq ma'lumotlar to'plamlari ro'yxatini shakllantirish, yuritish va yangilash hamda tegishli axborotlarning Ochiq ma'lumotlar portalida o'z vaqtida aks ettirilishini ta'minlash;

aholini ro'yxatga olish natijalari asosida demografik ko'rsatkichlarga tegishli o'zgartirishlar kiritish;

bo'lim tizimidagi kadrlar salohiyatini oshirish va statistik tadqiqotlarni rivojlantirish borasida faol siyosatni yuritish.

7. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

a) rasmiy statistika sohasida davlat siyosatini amalga oshirish, rasmiy statistikani rivojlantirish masalalari bo'yicha faoliyatni milliy demografiya, mehnat va gender statistikasi tizimi doirasida muvofiqlashtirish, statistika uslubiyotlari va xalqaro tavsiyalarga muvofiq bo'lgan statistika kuzatuvlari shakllarini ishlab chiqish, tasdiqlash va amaliyotga joriy qilish sohasida:

bo'lim foydalanuvchilarning ehtiyojlarini o'rganish natijalarini hisobga olgan holda milliy demografiya, mehnat va gender sohasi rivojlanishining istiqbolli maqsadlari va yo'nalishlarini belgilaydi;

ko'p yillik va bir yillik statistika dasturlarining ishlab chiqilishini muvofiqlashtirish va amalga oshirilishini monitoring qilishda ishtirok etadi;

bo'lim rasmiy statistikadan foydalanuvchilarning ehtiyojlarini o'rganish asosida statistika kuzatuvlari shakllarini ishlab chiqish, tasdiqlash va amaliyotga joriy etish, statistika kuzatuvlarini o'tkazish usullarini belgilashda ishtirok etadi;

ma'muriy ma'lumotlarni yetkazib beruvchilarning o'zlari yig'adigan statistika kuzatuvlari shakllarini kelishishda ishtirok etadi.

b) foydalanuvchilar ehtiyojlarini qanoatlantirishga qaratilgan demografiya, mehnat va gender xususiyatiga ega dolzarb statistika ma'lumotlarini yig'ish, ularni qayta ishlash, umumlashtirish, tahlil qilish, tarqatish va saqlash jarayonlarini tashkil etish sohasida:

bo'lim ma'lumotlarini yig'ish, qayta ishlash, umumlashtirish, tahlil qilish, saqlash, tarqatish va e'lon qilish ishlarini amalga oshiradi;

milliy statistika tizimiga kiruvchi rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari bilan birgalikda statistika dasturlarining demografiya, mehnat va gender statistikasi qismi bajarilishini ta'minlaydi;

mamlakatni, uning hududlarini, tarmoqlar va sohalarini demografiya, mehnat va gender yo'nalishida rivojlantirish bo'yicha davlat dasturlarining bajarilishi jarayonlari yuzasidan statistika kuzatuvlarini tashkil etadi va amalga oshiradi;

bo'lim ma'lumotlarini yig'ishni, bir marotabalik hisobga olishlarni, tanlanma so'rovlarni va boshqa statistika kuzatuvlarini o'tkazishni tashkil etadi va amalga oshiradi;

bo'limga oid makroiqtisodiy ko'rsatkichlarning statistik hisob-kitoblarini amalga oshiradi hamda ushbu sohalarda mamlakatdagi eng muhim ijtimoiy-iqtisodiy hodisalar va jarayonlarning dastlabki statistik tahlilini olib borishda ishtirok etadi;

respondentlarga elektron shakldagi statistika hisobotlarini to'ldirish va taqdim etish uchun maxsus axborot tizimidan bepul foydalanish imkonini yaratishda ishtirok etadi;

respondentlarga ishonchli statistika ma'lumotlarini taqdim etishda har tomonlama ko'maklashadi, statistika ma'lumotlarini taqdim etish sohasida huquqiy madaniyatni oshirish va huquqbuzarliklarning oldini olishning ta'sirchan mexanizmlarini ishlab chiqishda ishtirok etadi;

bo'lim hisobotlarini yig'ish, statistika kuzatuvlarini o'tkazish, rasmiy statistika ma'lumotlarini shakllantirish hamda ularni tarqatish va e'lon qilish jarayonlariga davlat organlari, mahalliy davlat hokimiyati organlari, boshqa tashkilotlar va ularning mansabdor shaxslarining har qanday aralashuvini istisno qilish chora-tadbirlarini ko'radi;

bo'lim bo'yicha ma'lumotlar bazasini, veb saytlarni yuritadi va yangilab boradi, foydalanuvchilarga ulardan foydalanishga doir zarur tushuntirishlar beradi;

rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari bilan demografiya, mehnat va gender bo'yicha statistika ma'lumotlari va metama'lumotlar almashinuvini keng yo'lga qo'yadi;

olingan statistika ma'lumotlarining maxfiyligini, birlamchi hisobot va individual ma'lumotlardan yuridik shaxslarning faoliyatini, boshqa xususiyatlarini yoki miqdor ko'rsatkichlarini rasmiy tasdiqlash maqsadida foydalanishga yo'l qo'ymaslikni, davlat sirlariga ega bo'lgan statistika ma'lumotlarining himoya qilinishini ta'minlaydi;

o'z vakolatlari doirasida statistika organlari faoliyati jarayonlarida olingan xizmat, bank, tijorat sirlarini va boshqa maxfiy ma'lumotlarni o'z ichiga olgan axborotlarni saqlash va himoyalashni ta'minlaydi;

bo'lim bo'yicha qo'shimcha ravishda ishlov berilgan statistika ma'lumotlarini, bosma nashrlarni va boshqa materiallarni rasmiy statistikadan foydalanuvchilarning so'roviga ko'ra pulli asosda taqdim etish uchun tayyorlashda ishtirok etadi;

bo'lim shartnoma asosida rasmiy statistika masalalari bo'yicha pulli xizmatlar, shuningdek, Statistika dasturidan tashqari boshqa xizmatlarni ko'rsatish hamda ishlarni bajarishda ishtirok etadi;

O'zbekiston Respublikasining qonunchiligiga muvofiq demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'yicha statistika organlari faoliyati jarayonlarida yuzaga kelgan arxiv hujjatlarini jamlash, saqlash, hisobga olish va ulardan foydalanish ishlarini amalga oshiradi;

d) xalqaro darajada umumqabul qilingan rasmiy statistikaning asosiy prinsiplari asosida sifatli va ishonchli statistika ma'lumotlarini shakllantirish, ularning shaffofligi va oshkoraligini oshirishga qaratilgan ta'sirchan mexanizmlarni amaliyotda qo'llash sohasida:

bo'lim ma'lumotlari rasmiy statistikaning asosiy prinsiplariga rioya etgan holda tayyorlanishi va tarqatilishini tashkil etadi;

bo'lim sifatli va ishonchli statistika ma'lumotlarini shakllantirish, ularning shaffofligi va oshkoraligini ta'minlash bo'yicha ilg'or xorijiy tajribalarni o'rganadi va ularni rasmiy statistika sohasiga joriy etish choralari ko'radi.

bo'lim rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari va ma'muriy ma'lumotlarni yetkazib beruvchilar tomonidan o'z vakolatlari doirasida amalga oshiriladigan statistika kuzatuvlari tizimini maqbullashtirish yo'li bilan xolisona, sifatli va talab yuqori bo'lgan

hisobot ma'lumotlari tayyorlanishini, tanlanma statistika kuzatuvlari sonini va natijalarining ishonchlilik bosqichma-bosqich oshirilishini muvofiqlashtirishda ishtirok etadi.

bo'lim ochiq statistika ma'lumotlarini statistika organlari, rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari, boshqa davlat organlari va xalqaro tashkilotlarning internet resurslari hamda nashrlarida joylashtirish yo'li bilan tarqatish va barcha foydalanuvchilarga rasmiy statistika ma'lumotlaridan keng foydalanish uchun teng imkoniyatlarni yaratishda ishtirok etadi;

milliy va xorijiy foydalanuvchilar uchun demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'yicha rasmiy statistika ma'lumotlarining maksimal darajada ochiqligi va shaffofligini, shu jumladan, ko'rsatkichlarni xalqaro statistik to'plamlarda chop etilishini ta'minlash maqsadida xalqaro statistika tashkilotlari bilan hamkorlikni kengaytirishni ta'minlaydi;

rasmiy statistikadan foydalanuvchilar bilan samarali hamkorlikni yo'lga qo'yish, statistika ma'lumotlarining mazmuni va sifatini yanada yaxshilash maqsadida foydalanuvchilar o'rtasida taqdim etilayotgan demografiya, mehnat va gender statistikasi ma'lumotlaridan qoniqish darajasini baholash bo'yicha so'rovlar o'tkazadi;

bo'lim rasmiy statistika ma'lumotlarining manbalari, ularni tayyorlash usullari, ishonchlilik, shaffofligi, oshkoraligi va sifati to'g'risida foydalanuvchilarni metama'lumotlar yordamida xabardor qilib boradi.

e) statistika ma'lumotlarini tayyorlash jarayonlarida raqamli texnologiyalardan keng foydalanish, o'z axborot tizimlarini rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari va ma'muriy ma'lumotlarni yetkazib beruvchilarning axborot tizimlari bilan o'zaro integratsiyasini ta'minlash sohasida:

bo'lim statistika kuzatuvlarini o'tkazish, rasmiy statistika ma'lumotlarini shakllantirish va tahlil qilish maqsadida, zaruratga ko'ra, mavjud axborot tizimlarining davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, mahalliy ijro etuvchi hokimiyat organlarining axborot tizimlari bilan o'zaro integratsiyasini bosqichma-bosqich yo'lga qo'yishda ishtirok etadi;

f) davlat organlari va tashkilotlarining ochiq ma'lumotlar to'plamlari ro'yxatini shakllantirish, yuritish va yangilash hamda tegishli axborotlarning O'zbekiston Respublikasi Ochiq ma'lumotlar portalida o'z vaqtida aks ettirilishi bo'yicha faoliyatni muvofiqlashtirish sohasida:

bo'lim bo'yicha e'lon qilinadigan ochiq ma'lumotlar to'plamlari ro'yxatini shakllantirish hamda yangilanishning aniq muddatlari va davriyligini belgilagan holda tasdiqlanishini hamda muntazam yangilab turilishida ishtirok etadi.

j) milliy statistika tizimidagi kadrlar salohiyatini oshirish va statistik tadqiqotlarni rivojlantirish borasida faol siyosatni yuritish sohasida:

bo'lim xodimlarining statistika sohasidagi bilim hamda ko'nikmalarini rivojlantirish bo'yicha malaka oshirish va qayta tayyorlash dasturlarini tasdiqlash hamda amalga oshirilishini tashkil etishda ishtirok etadi;

bo'lim xodimlari uchun lavozim va malaka darajalariga ko'tarilishda ularning mehnat faoliyati, irodaviy va axloqiy sifatlari, iqtidori va ko'nikmalarini xolisona baholashga asoslangan teng imkoniyatlar yaratadi;

bo'lim xodimlarida yuksak kasbiy odob-axloqni, korrupsiyaga qarshi turish madaniyatini va unga toqat qilib bo'lmaydigan munosabatni shakllantirish bo'yicha ta'sirchan choralarni ko'radi;

rasmiy statistika sohasida demografiya, mehnat va gender statistikasi bo'yicha amaliyotga joriy etishga qaratilgan ilmiy va statistik tadqiqotlarning ustuvor yo'nalishlarini belgilash va amalga oshirilishini muvofiqlashtirishda ishtirok etadi;

bo'lim faoliyatini takomillashtirish maqsadida ilg'or statistik usullar va vositalar asosida innovatsion ishlanmalarni ishlab chiqish va amalga oshirish choralari ko'radi;

III bob. Bo'limning huquqlari va majburiyatlari

8. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

Boshqarmaning tarmoq va hududiy statistika bo'limlari o'ziga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun zarur materiallar va ma'lumotlarni belgilangan tartibda so'rash va olish;

statistika kuzatuv shakllarini o'zgartirish va ularni taqdim etish tartibi, statistika kuzatuvlarini o'tkazish usullari, davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining idoraviy statistik kuzatuv shakllari bo'yicha takliflar berish;

hududiy statistika bo'limlari tomonidan demografiya, mehnat va gender statistikasi sohasida yagona siyosatni amalga oshirish ishlarini muvofiqlashtirish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlaridan, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlaridan va boshqa yuridik shaxslardan (zarur hollarda ularning vakolatxonolari va filiallaridan) statistika hisobotlarini belgilangan tartibda olish hamda ulardan statistika maqsadlarida foydalanish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlaridan, davlat tashkilotlaridan bo'limga oid ishlarni olib borish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni (ularni ishlab chiqishning istalgan bosqichida), shuningdek, ularga ilova qilinadigan tushuntirishlarni so'rash va olish;

bo'lim kuzatuvlarining metodologiyasi va tashkil etilishi, shuningdek, rasmiy statistik axborotlar bilan bog'liq masalalar bo'yicha axborot-tushuntirish ishlarini olib borish;

bo'lim sohasidagi statistika ma'lumotlarida buzilishlar aniqlangan taqdirda, ularni bartaraf etish bo'yicha ko'rsatmalar berish va yig'ma statistika ma'lumotlariga tegishli tuzatishlar kiritish;

bo'lim vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha boshqarmaning bo'limlari bilan hamkorlik qilish.

9. Bo'lim quyidagi majburiyatlarga ega:

o'ziga yuklangan vazifalarni samarali va lozim darajada bajarish;

vakolatiga kiruvchi tahliliy va boshqa materiallarni yuqori darajada tayyorlash;

rasmiy statistikaning asosiy prinsiplariga amal qilish, ilg'or xalqaro amaliyotga muvofiq foydalanilayotgan usullar va metodikalarni doimiy ravishda takomillashtirish;

bo'lim xodimlari tomonidan belgilangan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq, ijro intizomini ta'minlash.

IV bob. Bo'limning tuzilmasi

10. Bo'lim tarkibiga bo'lim boshlig'i va bosh mutaxassis kiradi. Bo'lim ishiga bo'lim boshlig'i rahbarlik qiladi.

11. Bo'lim boshlig'i, bosh mutaxassisi boshqarma boshlig'i tomonidan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod qilinadi.

V bob. Bo'limning faoliyatini tashkil etish

Bo'limning ishi O'zbekiston Respublikasining "Rasmiy statistika to'g'risida"gi qonuni, O'zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo'mitasining Statistika kengashi tomonidan tasdiqlanadigan Statistika dasturi, Toshkent viloyati statistika boshqarmasi to'g'risidagi nizom, mazkur nizom, Milliy statistika qo'mitasi hamda boshqarmaning buyruqlari va topshiriqlariga muvofiq, shuningdek, boshqarmaning ish rejalari, bo'limning ish rejalari va bo'lim xodimlarining funksional vazifalari asosida tashkil etiladi.

Bo'limning ish rejasi boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

Xodimlarning funksional vazifalari bo'lim boshlig'i tomonidan bo'limga yuklangan vazifalardan kelib chiqqan holda tayyorlanadi va boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

Bo'limga oid ma'lumotlarning sifatini yanada yaxshilash, sohaga oid statistika ko'rsatkichlarining to'laqonli ma'lumot bazalarini yaratish, ularni xalqaro standartlarga moslashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish;

Bo'limga oid ma'lumotlarning to'liqligi va ishonchliligini tahlil qilish;

Bo'limga oid ko'rsatkichlarning uslubiy asoslarini hamda statistika kuzatuv shakllarini takomillashtirish yuzasidan takliflar tayyorlash;

boshqa rasmiy statistika ishlab chiqaruvchilarning statistika metodologiyalarini xalqaro standartlarga muvofiqligi yuzasidan auditdan o'tkazishda ishtirok etish;

Statistika dasturiga muvofiq, gender statistikasi bo'yicha statistik ma'lumotlarni umumlashtirish, tahlil etish, saqlash va nashrga tayyorlash ishlarini tashkil etish;

gender statistikasi bo'yicha shahar, tuman bo'linmalari tomonidan taqdim etilgan axborotlarni boshqarmaning rasmiy (gender.stat.uz) veb-saytiga joylashtirib borish;

bo'lim bo'yicha davlat hokimiyati organlariga amaliy yordam ko'rsatish;

12. Gender statistikasi ko'rsatkichlarini shakllantirish bo'yicha bo'lim quyidagilarni amalga oshiradi:

Statistika dasturiga muvofiq, mehnat statistikasi bo'yicha statistik kuzatuvlar o'tkazish, ma'lumotlarni umumlashtirish, tahlil etish, saqlash va statistik ma'lumotlarni nashrga tayyorlash ishlarini tashkil etish;

mehnat statistikasi bo'yicha hududiy organlar faoliyatini nazorat qilish, muvofiqlashtirish, ular tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlarni tahlil qilish ishlarini olib borish;

mehnat statistikasi bo'yicha hududiy statistika organlariga uslubiy va amaliy yordam ko'rsatish;

mehnat statistikasi bo'yicha idoralarga ma'lumotlarni shakllantirishda uslubiy va amaliy yordam ko'rsatish;

mehnat statistikasi bo'yicha ma'ruzalar, statistik to'plamlar hamda mehnat sohasi jarayonlarini tavsiflovchi boshqa statistik ma'lumotlarni tayyorlash;

statistik ma'lumotlarni shakllantirish, saqlash va tarqatishda zamonaviy axborot texnologiyalaridan samarali foydalanishni ta'minlash.

13. Demografik ko'rsatkichlarni shakllantirish bo'yicha bo'lim quyidagilarni amalga oshiradi:

Statistika dasturiga muvofiq, demografiya statistikasi hamda ma'muriy-hududiy birliklar bo'yicha statistik kuzatuvlar o'tkazish, ma'lumotlarni umumlashtirish, tahlil etish, saqlash va nashrga tayyorlash ishlarini tashkil etish;

demografiya statistikasi bo'yicha hududiy organlar faoliyatini nazorat qilish, muvofiqlashtirish, ular tomonidan taqdim etilgan axborotlarni tahlil qilish ishlarini olib borish;

demografiya statistikasi bo'yicha hududiy statistika organlariga uslubiy va amaliy yordam ko'rsatish;

demografiya statistikasi bo'yicha idoralarga axborotlarni shakllantirishda uslubiy va amaliy yordam ko'rsatish;

demografiya statistikasi bo'yicha ma'ruzalar, statistik to'plamlar hamda demografiya sohasi jarayonlarini tavsiflovchi boshqa statistik ma'lumotlarni tayyorlash;

statistik ma'lumotlarni shakllantirish, saqlash va tarqatishda zamonaviy axborot texnologiyalaridan samarali foydalanishni ta'minlash.

14. Bo'lim boshlig'i:

bo'limga bevosita rahbarlikni amalga oshiradi, bosh mutaxassisning ishini tashkil qiladi, Bo'limga yuklangan vazifa va funksiyalarning lozim darajada bajarilishi, ijro va mehnat intizomining holati uchun shaxsan javob beradi;

bo'limning tasdiqlangan tuzilmasi va shtat jadvaliga muvofiq lavozimlarga tavsiya qilingan nomzodlar, xodimlarning kasbiy darajasi va ish malakasini oshirish, ularni rag'batlantirish va jazolash choralari bo'yicha takliflarni puxta ishlab chiqadi va rahbariyatga ko'rib chiqish uchun kiritadi;

bo'limning ish rejasi loyihasini ishlab chiqadi va boshqarma boshlig'iga tasdiqlash uchun kiritadi;

bo'lim xodimlari o'rtasida vazifalarni taqsimlaydi;

boshqarmaning yig'ilishlari va majlislarida, shuningdek, Statistika boshqarmasi rahbariyatining topshirig'iga binoan, bo'limda yuritadigan sohaga kiruvchi masalalar bo'yicha idoralararo ishchi guruhlar va kengashlar faoliyatida ishtirok etadi;

bo'lim sohasida normativ va metodologik hujjatlarni va statistika kuzatuvlari shakllari loyihalarini ekspert jihatdan puxta ishlab chiqilishini tashkil qiladi;

boshqarma boshlig'i va uning o'rinbosarlarining topshiriqlariga binoan tahliliy va umumlashtiruvchi materiallar tayyorlaydi, qo'yilgan vazifalarni samarali amalga oshirish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi;

boshqarmaning va bo'limning joriy va istiqbol ish rejalariga muvofiq bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha tahliliy va boshqa materiallarni o'z vaqtida tizimli asosda tayyorlanishini ta'minlaydi;

bo'lim ishining samaradorligi darajasini oshirish va kadrlar bilan to'ldirish choralari ko'radi;

bo'lim kadrlari zaxirasini shakllantirishni va yangilashni, kadrlar zaxirasiga kiritilgan shaxslar bilan tizimli ishlarni tashkil qilishni ta'minlaydi;

bo'lim xodimlari bilan yuklangan vazifalar, kiruvchi hujjatlarni nazorat qilish va tajriba almashish masalalari yuzasidan yo'riqnoma berish bo'yicha yig'ilishlar o'tkazadi;

ish yuritishni olib borish, topshiriqlarni o'z vaqtida ijro etilishini qat'iy nazorat qilish bo'yicha ishlarni tashkil qilish, xodimlar tomonidan xizmat hujjatlari bilan ishlash va ularni saqlash bo'yicha ishlarning belgilangan tartibiga amal qilinishini ta'minlaydi.

15. Bosh mutaxassis:

Bo'lim bo'yicha statistika faoliyatini tashkil etish masalalari bo'yicha hududiy statistika organlari bilan hamkorlikni tashkil qiladi;

tahliliy, statistik va boshqa materiallarni sifatli va o'z vaqtida tayyorlanishini tashkil qiladi, shuningdek, bo'limga tegishli masalalar bo'yicha qonun hujjatlari va boshqa normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini sifatli va o'z vaqtida tayyorlanishini tashkil qiladi;

bo'lim faoliyati samaradorligini tahlil qilish va uni oshirish bo'yicha takliflar kiritadi, bo'lim faoliyati to'g'risidagi hisobotni tayyorlashda ishtirok etadi;

boshqarmaning boshqa bo'linmalari darajasida hamda boshqa tashkilotlar (shaxslar) bilan uchrashuvda bo'lim nomidan bo'lim boshlig'i yo'qligida vakillik qiladi;

boshqarma bo'limlari tomonidan tayyorlanayotgan statistik ma'lumotlar asosida turli tahliliy sharhlar tayyorlashda ishtirok etadi;

ilmiy asoslangan statistika uslubiyati va instrumentariylarni tayyorlash, ularni xalqaro standartlar asosida takomillashtirish va amaliyotga joriy qilishda ishtirok etadi;

bo'lim faoliyatiga tegishli bo'lgan me'yoriy-huquqiy, uslubiy hujjatlarni tayyorlash, kelishish va tasdiqlash uchun kiritish ishlarini tashkillashtiradi;

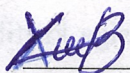
statistik ma'lumotlarni sharhlash, ma'lumotlarni yig'ish va qayta ishlash uslublari, statistik hisob-kitoblar o'tkazish, olingan ma'lumotlarning ishonchliligini tekshirish bo'yicha maslahatlar beradi;

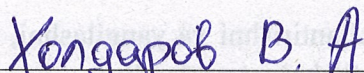
Bo'lim boshlig'i bo'lmagan vaqtda uning vazifalarini bajarish, bo'lim ishlarini muvofiqlashtirish va yuklatilgan vazifalar, majburiyatlar bajarilishini ta'minlaydi va vazifalar taqsimlanishiga muvofiq, boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

VI bob. Yakunlovchi qism

16. Bo'limni qayta tashkil etish, qo'shib yuborish va tugatish qonunchilik hujjatlarida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

Mazkur nizom bilan tanishdim va uni bajarish majburiyatini olaman:


(imzo)


(ismi, otasining ismi va familiyasi)

_____ (sana)

_____ (imzo)

_____ (ismi, otasining ismi va familiyasi)

_____ (sana)